

Bestek 2017-89

Inschrijvingsleidraad

"Managementsysteem aanbiedingen afval c.a."

CPV code: 48000000-8 (Software en informatiesystemen)

Gemeente Meierijstad

Versie : 1.0

Status : definitief

Datum : 22 december 2017

opdrachtgever : gemeente Meierijstad

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.01 Algemeen	4
1.02 Doel van de aanbesteding	4
1.03 Leeswijzer	4
1.04 Geheimhouding	4
1.05 Planning	4
1.06 Gegevens aanbestedende dienst	5
1.07 Inkoopteam	5
2 Nadere specificaties en (uitvoerings)voorwaarden	6
2.01 Programma van Eisen	6
2.02 Looptijd van de opdracht	6
2.03 Geschiktheidseisen	6
2.04 Bodem- en plafondprijs	6
3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	7
3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	7
3.02 Algemene verkoopvoorwaarden c.a.	7
3.03 Indeling van de inschrijving	7
3.04 Indiening van de inschrijving	7
3.05 Varianten	7
4 Aanbestedingskader	8
4.01 Procedure	8
4.02 Publicatiemedium en digitale documenten	8
4.03 Inlichtingen	8
4.04 Inschrijving	8
4.05 Aanbesteding	8
4.06 gunningscriteria	8
4.07 Niet gunnen	8
4.08 Gelijke stand	8
4.09 Rechtsbescherming	9
4.10 Klachtenregeling	9
5 bijlagen	10

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze inschrijvingsleidraad

Bijlagen

Bijlage 1.	: Programma van Eisen inclusief bijlagen
Bijlage 2	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3.	: Niet van toepassing op deze aanbesteding
Bijlage 4a.	: Gunningscriteria
Bijlage 4b.	: Voorbeeld rekenblad beoordeling inschrijvingen
Bijlage 5a.	: Sjablone voor Plan van Implementatie, Conversie en Harmonisatie
Bijlage 5b	: Sjablone voor wensenpakket
Bijlage 6.	: Inschrijfbiljet
Bijlage 7	: GIBIt

1 Inleiding

1.01 Algemeen

Voor u ligt de 'Inschrijvingsleidraad 2017-89 'Managementsysteem aanbiedingen afval c.a.'. In deze inschrijvingsleidraad staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedures beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen. De aanbestedende dienst heeft op basis van de omvang en de aard van het werk ervoor gekozen om een **Nationale Aanbestedingsprocedure** te doorlopen om op deze wijze te komen tot een overeenkomst.

1.02 Doel van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst namens het gemeentebestuur van de gemeente Meierijstad een uniform bestek voor een 'Managementsysteem aanbiedingen afval c.a.' op de markt te brengen.

1.03 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Dit hoofdstuk 1 beschrijft het doel en de algemene uitgangspunten van de opdracht;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst;
- Hoofdstuk 3 omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de aanbestedingsprocedure;
- De omschrijving van het te behalen resultaat is omschreven in het Programma van Eisen dat als bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad hoort.
- De aan de inschrijver gestelde eisen zijn opgenomen in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de Eigen Verklaring, dat als bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd. De inschrijver dient dit UEA bij zijn inschrijving te voegen. Een inschrijving zonder UEA is ongeldig en wordt als niet gedaan beschouwd.

1.04 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De inschrijving en andere door de inschrijver verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden. Daarom zullen de inschrijvingen, ook die van de niet winnende partij(en), na afloop niet worden geretourneerd.

1.05 Planning

De concept-planning die zal worden gehanteerd is:

- Zie hiervoor het hoofdstuk 'Termijnen' bij deze aanbesteding in TenderNed.
- Aanvullend op de planning zijn de volgende termijnen op deze aanbesteding van toepassing:
 - Maandag 29 januari 2018 demonstratie CMS

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen met alle genodigden via de berichtenmodule van TenderNed worden gedeeld,

1.06 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad
J.M.M. (Hans) van den Wijngaard (inkoopconsulent)
Stadhuisplein 1
5461 KN Veghel

e-mail: Hvandenwijngaard@meierijstad.nl
telefoon: (0413) 381 362 / 06 – 25 71 77 98

in geval van afwezigheid:

C. (Kees) van Os (inkoopconsulent)
Stadhuisplein 1
5461 KN Veghel

e-mail: kvanos@meierijstad.nl
telefoon: (0413) 381 763 / 06 – 12 97 29 47

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze inschrijvingsleidraad en het bestek vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

1.07 Inkoopteam

Voor deze aanbesteding meerdere sub-inkoopteams ingesteld. Deze sub-inkoopteams bestaan uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. De volgende functionarissen hebben een rol in het aanbestedingsteam.

Het sub-inkoopteam PvlCH

- 1 Applicatiebeheerder
- 1 ICT- Consulent
- 1 Systeembeheerder

Het sub-inkoopteam Wensen

- 1 ICT-Consulent
- 1 Systeemgebruikers
- 1 beheerder afval

Het sub-inkoopteam demonstratie

- 1 systeemgebruiker
- 1 beleidsmedewerker grondstoffen
- 1 beheerder afval

Alle sub-inkoopteams worden bijgestaan door een adviserende inkoopconsulent, die geen stemrecht heeft.

2 Nadere specificaties en (uitvoerings)voorwaarden

2.01 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen dat omschrijft wat van de uiteindelijke opdrachtnemer wordt verwacht is opgenomen in de bijlagen bij deze inschrijvingsleidraad. Het betreft de volgende documenten:

- Programma van Eisen "Bestek nr. 2017-89 'Managementsysteem aanbiedingen afval c.a.' d.d. 19 december 2017 incl. bijlagen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

2.02 Looptijd van de opdracht

De gemeente Meierijstad heeft de intentie om overeenkomst met de leverancier voor de duur van vijf jaar af te sluiten. Optioneel kan de overeenkomst twee keer gedurende een periode van twee jaar worden verlengd. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2019.

De opdrachtgever heeft voor deze perioden gekozen omdat deze aansluiten bij de looptijd van het nog aan te besteden contract met de inzamelaar.

Wanneer de gemeente Meierijstad van de verlengingsopties in de overeenkomst gebruik wenst te maken zal zij dit tijdig, maar uiterlijk 1 maand voor afloop van de initiële overeenkomst of verlengingsperiode schriftelijk bij de leverancier kenbaar maken. Onder schriftelijk wordt ook verstaan per email.

Gedurende de looptijd van de opdracht bestaat het recht op indexering van de prijzen. Indexering vindt voor het eerst plaats op 1 januari 2020. Als basis voor de indexering geldt het CBS CPI-indexcijfer 2015 = 100, waarbij het indexcijfer van 1 april 2018 als basis voor de indexering geldt.

2.03 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat deze voldoet aan de volgende geschiktheidseisen:

1 Financiële draagkracht

De inschrijver dient zich adequaat te hebben verzekerd tegen schadeclaims en bedrijfsrisico's die zijn liquiditeitspositie in gevaar kunnen brengen. Daarom dient inschrijver aan te tonen dat deze verzekerd is tegen genoemde risico's voor tenminste 1.25 miljoen euro per geval met een eigen risico van maximaal 2500 euro per geval.

2 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient in de laatste drie jaar tenminste een vergelijkbaar product naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te hebben geleverd in een gemeente met 40.000 inwoners. Hiervan dient de inschrijver bij inschrijving een referentie met contactpersoon te overleggen.

2.04 Bodem- en plafondprijs

De aanbestedende dienst stelt een plafondprijs in van 205.000 euro. Hiervoor is om budgettaire redenen gekozen. Inschrijvingen met een hoger inschrijfbedrag dan het plafondbedrag worden als ongeldig ter zijde gelegd.

Tevens wil de aanbestedende dienst voorkomen dat inschrijvers voor onrealistische prijzen inschrijven. Daarvoor worden prijzen die lager zijn dan 100.000 euro gewaardeerd als een inschrijfprijs van 100.000 euro.

3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- varianten zijn niet toegestaan;
- de aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het stellen en indienen van een inschrijving;
- de inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.
- De inschrijver doet zijn aanbieding tot minstens drie maanden na de aanbestedingsdatum gestand.

3.02 Algemene verkoopvoorwaarden c.a.

Met het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver nadrukkelijk zijn eigen voorwaarden en voorbehouden van de hand.

3.03 Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten via TenderNed aan de aanbestedende dienst ter beschikking gesteld:

- het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet. Inschrijvingen die op andere wijze geschieden worden ongeldig verklaard;
- Een implementatie-, conversie- en harmonisatieplan van ten hoogste 2.500 woorden., De aanbestedende dienst stelt een blanco Plan ter beschikking', dit plan dient u te gebruiken en zal geanonimiseerd aan de beoordelingscommissie worden voorgelegd.
- het ingevulde en ondertekende 'Uniform Europees aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten' (voorheen de Eigen Verklaring) zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten;
- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit blijkt dat de inschrijving door een daartoe bevoegde functionaris is gedaan

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer **geen** recht op schadevergoeding.

3.04 Indiening van de inschrijving

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen en overige bij de prijsaanbieding behorende documenten tijdig via TenderNed worden toegezonden. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur in PDF) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

3.05 Varianten

Het doen van varianten op deze inschrijving is niet toegestaan.

4 Aanbestedingskader

4.01 Procedure

Het wettelijk kader voor deze aanbesteding is: De herziene Aanbestedingswet 2012 ingegaan 1 juli 2016.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de Nationale aanbesteding te volgen. Voor deze procedure is gekozen omdat de bij de geraamde waarde van de opdracht in de Gids Proportionaliteit naar deze procedure wordt verwezen.

4.02 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Indien er tussen de verschillende documenten bij deze aanbesteding onderlinge tegenstrijdigheden zijn, geldt hetgeen in het eerstgenoemde document als te hanteren:

- 1 De (nieuwste) Nota van inlichtingen voor een oudere Nota van inlichtingen
- 2 De aanbestedingsleidraad
- 3 Het programma van eisen
- 4 De bijlagen bij de aanbestedingsleidraad
- 5 De bijlagen bij het programma van eisen

4.03 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen uiterlijk tot de in de planning vermelde datum en tijdstip uitsluitend via TenderNed worden gesteld bij de aanbestedende dienst. Een aanwijzing ter plaatse zal niet worden gehouden.

4.04 Inschrijving

De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via TenderNed zijn ingediend. De inschrijving zal door het inkoopteam van de aanbestedende dienst worden beoordeeld. Inschrijvingen die na het aanbestedingstijdstip worden aangeboden, worden niet ontvankelijk verklaard. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen, evenals het beschikbaar zijn van TenderNed ligt geheel bij de inschrijver. De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken en/of te wijzigen tot het moment van aanbesteding.

In geval van storing van TenderNed dient de inschrijver de aanbestedende dienst tenminste 1 uur voor sluiting van de kluis hiervan in kennis te stellen. De aanbestedende dienst kan dan besluiten de aanbesteding uit te stellen, dan wel een alternatieve inschrijvingswijze voor te stellen. Storingen in de eigen digitale infrastructuur van de inschrijver, zijn voor de aanbestedende dienst geen reden om tot uitstel of andere maatregelen over te gaan.

4.05 Aanbesteding

De beoordeling van de inschrijvingen vindt zo spoedig mogelijk plaats na ontvangst ervan. Een onderhandse aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces-verbaal van kluisopening. De opening van de digitale kluis is niet openbaar.

4.06 gunningscriteria

In de bijlage 4 is aangegeven hoe het inkoopteam de plannen van aanpak beoordeelt en waardeert.

4.07 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

4.08 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte

gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

4.09 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van **twintig kalenderdagen** vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

4.10 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

5 bijlagen

Bijlagen

Bijlage 1.	: Programma van Eisen inclusief bijlagen
Bijlage 2.	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3.	: Niet van toepassing op deze aanbesteding
Bijlage 4.	: Gunningscriteria
Bijlage 5.	: Sjablone voor Plan van Implementatie, Conversie en Harmonisatie
Bijlage 6.	: Inschrijfbiljet
Bijlage 7.	: GIBlt